



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

« 02 » 07 _____ 20 19 г.

№ 474 _____

**Об Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения
города Москвы**

С целью совершенствования работы по оценке профессиональных знаний и присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» приказываю:

1. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Членам Аттестационной комиссии (Координационного комитета и специализированных экспертных групп) Департамента здравоохранения города Москвы по аттестации специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием в своей работе руководствоваться Положением об Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения города Москвы.
3. Проводить аттестацию медицинских и фармацевтических работников на безвозмездной основе.
4. Осуществлять организацию плановой работы Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения города Москвы на базе Департамента здравоохранения города Москвы.
5. Директору ГБУЗ «Научно – практический центр экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы» С.А. Федотову организовать заключение договоров гражданско-правового характера с членами Аттестационной комиссии (Координационного комитета и специализированных экспертных групп) Департамента здравоохранения города

Москвы, осуществлять оплату на основании актов сдачи - приемки выполненных работ (услуг), исходя из установленной стоимости работ (услуг) (приложение 2 к настоящему приказу).

6. Первому заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **В.В. Павлову** обеспечить выделение бюджетных средств для функционирования Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения города Москвы.

7. Считать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 03.12.2013 г. № 1174 «Об Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения города Москвы».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПО ПРИСВОЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ
МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Аттестационная комиссия Департамента) осуществляет свою деятельность по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам (далее - специалисты) на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (вступил в силу с 4 августа 2013 года).

1.2. Аттестация специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием на присвоение квалификационной категории ставит своей целью стимулировать повышение квалификации специалистов и эффективно использовать кадровый резерв в системе здравоохранения.

1.3. Аттестационная комиссия Департамента обеспечивает аттестацию специалистов организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, а также иных организаций, расположенных на территории города Москвы, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность.

1.4. Аттестационная комиссия Департамента в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативно - правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Работа Аттестационной комиссии Департамента включает в себя квалификационные процедуры получения квалификационных категорий: оценка соответствия профессиональных знаний и навыков специалистов, включающая в себя написание отчета о проделанной работе, заключение эксперта по представленному отчету, проведение тестового контроля знаний и определение практических навыков специалиста, собеседование по аттестуемой специальности (квалификационный экзамен) и итоговое заключение по присвоению квалификационной категории, утверждаемое приказом Департамента здравоохранения города Москвы (далее - квалификационные процедуры).

1.6. Принципы квалификационных процедур:

соблюдение действующего законодательства и ведомственных нормативно-правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации;
независимость и объективность экспертных оценок;
открытость и доступность квалификационных процедур;
высокая квалификация и компетентность лиц, осуществляющих

квалификационные процедуры.

1.7. Аттестационная комиссия Департамента состоит из специализированных экспертных групп, соответствующих специальностям, по которым проводится квалификационный экзамен, и Координационного комитета, осуществляющего координацию работы специализированных экспертных групп и утверждение (изменение) принятых ими решений.

1.8. Координационный комитет Аттестационной комиссии Департамента состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

Председателем Аттестационной комиссии Департамента назначается руководитель Департамента здравоохранения города Москвы или его заместитель, курирующий вопросы кадровой политики столичного здравоохранения.

Заместителем председателя и членами Аттестационной комиссии Департамента являются руководители и заместители руководителей медицинских и образовательных организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, работники Департамента, главные внештатные специалисты Департамента, руководители и специалисты научных организаций, представители Совета главных врачей Департамента, федеральных организаций в области здравоохранения и некоммерческих организаций (РОО «Московское объединение врачей»), обладающие знаниями и опытом работы, достаточными для проведения квалификационного экзамена по заявленным специальностям.

Специализированные экспертные группы состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

1.9. Персональный состав Аттестационной комиссии (Координационного комитета и специализированных экспертных групп) утверждается приказом Департамента здравоохранения города Москвы. Изменения в персональном составе также утверждаются приказом Департамента.

1.10. Аттестационная комиссия Департамента:

- принимает решение о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории специалистам с высшим и средним профессиональным образованием на основании протоколов заседания специализированных экспертных групп;

- рассматривает конфликтные вопросы, требующие дополнительной проработки;

- обобщает опыт работы и реализации квалификационных процедур и представляет ежегодный отчет руководителю Департамента здравоохранения города Москвы о деятельности Аттестационной комиссии;

- разрабатывает предложения по совершенствованию работы Аттестационной комиссии Департамента.

2. Порядок и сроки прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории

2.1. Квалификационные требования

2.1.1. Аттестация специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием проводится по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов.

2.1.2. Аттестация специалистов, имеющих иное профессиональное образование, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным действующей номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников.

2.1.3. Аттестация на присвоение квалификационной категории является добровольной. Квалификационные категории присваиваются по соответствующим специальностям и должностям специалистам, имеющим достаточный уровень теоретической подготовки и практических навыков, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, на основе результатов квалификационного экзамена. Аттестация проводится по трем квалификационным категориям: вторая, первая, высшая. Требуемый стаж работы по специальности (в должности):

вторая - не менее трех лет для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

первая - не менее пяти лет для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

высшая - не менее семи лет для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

Интернатура (ординатура) относится к формам последипломного обучения и в стаж работы по специальности не засчитывается.

2.1.4. Квалификационные категории присваиваются при наличии первичной специализации, полученной на основании последипломного образования, соответствующего нормативно-правовым актам (интернатура, ординатура, профессиональная переподготовка).

2.1.5. Квалификационная категория, присвоенная по результатам квалификационного экзамена, действительна в течение пяти лет со дня издания приказа Департамента здравоохранения города Москвы о ее присвоении.

2.1.6. Специалист имеет право получить квалификационную категорию по нескольким специальностям при наличии соответствующего образования, допуска к осуществлению медицинской деятельности по данным специальностям и наличии требуемого стажа работы в данных специальностях.

2.1.7. Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории (досрочная переаттестация) не ранее чем через три года со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

2.1.8. Квалификационные категории, полученные специалистами в иностранных государствах (кроме Беларуси), оплате не подлежат.

Граждане иностранных государств могут претендовать на получение квалификационной категории при наличии допуска к осуществлению медицинской деятельности на территории Российской Федерации, а также по истечению одного года работы в медицинской организации. Стаж работы по специальности в учреждениях стран СНГ при проведении квалификационных процедур, засчитывается.

2.1.9. Квалификационные категории, присвоенные специалистам до вступления в силу настоящего Приказа, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

2.2. Квалификационная документация

2.2.1. Специалисты, претендующие на получение квалификационной категории, представляют в специализированную экспертную группу Аттестационной комиссии Департамента:

- аттестационный лист специалиста - для специалистов с высшим профессиональным образованием (приложение 3 к настоящему Положению), для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием

(приложение 4 к настоящему Положению), включающий характеристику профессиональной деятельности и компетентности специалиста, заверенный подписью руководителя и сотрудником отдела кадров (с расшифровкой Ф.И.О.) и печатью учреждения.

Руководитель и отдел кадров медицинской организации несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой в аттестационном листе информации (персональные данные специалиста, образование, последипломное обучение, действующий сертификат специалиста и (или) свидетельство о повышении квалификации специалиста, свидетельство об аккредитации, медицинский стаж, стаж работы по специальности и его непрерывность, сведения о наличии квалификационной категории);

-индивидуальный протокол специалиста - для специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (приложение 6 к настоящему Положению), для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (приложение 7 к настоящему Положению);

-заявление специалиста в Аттестационную комиссию Департамента, в котором указывается квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, личная подпись специалиста, а также сведения о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 8 к настоящему Положению).

Квалификационная документация оформляется сотрудниками кадровой службы медицинской организации в печатном виде;

-отчет о профессиональной деятельности специалиста, согласованный с руководителем медицинской организации и заверенный ее печатью, включающий анализ профессиональной деятельности за последние три года работы (для специалистов с высшим профессиональным образованием) или за последний год работы (для специалистов со средним профессиональным образованием) с их личной подписью. Отчет должен содержать достоверные данные в описании работ, выполненных специалистом, выводы специалиста о своей работе, предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению.

В случае отказа руководителя медицинской организации в согласовании отчета о профессиональной деятельности специалиста, руководитель выдает письменное разъяснение о причинах отказа, которое прилагается к остальной квалификационной документации.

Если у специалиста в отчетный период имело место смена работы, то предоставляется либо два отчета по каждому учреждению или один отчет, утвержденный руководителями обеих организаций;

-подлинник выписки из протокола тестового контроля знаний аттестуемого специалиста;

-подлинник выписки из протокола тестирования практических навыков аттестуемого специалиста (при наличии);

-подлинник и (или) копия удостоверения о присвоении квалификационной категории (при наличии) или выписку приказа о присвоении квалификационной категории специалисту;

-заверенная копия Устава организации, сотрудником которой является специалист, претендующий на присвоение квалификационной категории в Аттестационной комиссии Департамента (первый лист);

-заверенные в установленном порядке копии документов об уровне образования,

последипломном образовании и трудовой книжки. При необходимости секретарем экспертной группы могут быть запрошены дополнительные документы;

-в случае смены фамилии, имени, отчества - копию документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества;

2.2.2 При наличии Свидетельства о присвоении специалисту статуса «Московский врач», в специализированную экспертную группу необходимо представить заверенные в установленном порядке: копии документов об уровне образования, последипломном образовании, трудовой книжки, заявление в Аттестационную комиссию и копию Свидетельства о присвоении специалисту статуса «Московский врач».

2.2.3. Квалификационная документация представляется в специализированную экспертную группу непосредственно специалистом. Информация о работе экспертных групп расположена на официальном сайте Департамента www.mosgorzdrav.ru, раздел «Специалистам».

2.2.4. В целях сохранения ранее присвоенной квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в специализированную экспертную группу Аттестационной комиссии Департамента не позднее четырех месяцев до окончания срока действия квалификационной категории. При направлении квалификационной документации позднее указанного срока, дата квалификационного экзамена может быть назначена после окончания срока действия квалификационной категории.

Оплата квалификационной категории, не подтвержденной в указанные сроки, прекращается.

2.3. Квалификационные процедуры

2.3.1. Регистрация и оценка соответствия представленной квалификационной документации предъявляемым требованиям:

-квалификационная документация, поступившая в специализированную экспертную группу Аттестационной комиссии Департамента, регистрируется в журнале регистрации документов секретарем экспертной группы в соответствии с заявленной специальностью, и в течение семи календарных дней со дня регистрации осуществляется проверка правильности ее оформления и соответствия комплектности предъявляемым требованиям;

-в случае если квалификационная документация не соответствует установленным требованиям, специалисту сообщаются причины отказа в приеме квалификационной документации с разъяснением возможности их устранения в течение четырнадцати календарных дней со дня регистрации приема документации. По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно направить документы в специализированную экспертную группу Аттестационной комиссии Департамента. Повторное рассмотрение квалификационной документации осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения документов и исчисляемые с момента повторного поступления документов в специализированную экспертную группу Аттестационной комиссии Департамента;

-решение о присвоении или отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается специализированной экспертной группой не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации приема документации.

2.3.2. Рецензирование отчета о профессиональной деятельности специалиста:

-по результатам рассмотрения квалификационной документации председатель специализированной экспертной группы определяет членов экспертной группы для рецензирования отчета о профессиональной деятельности специалиста или принимает решение о необходимости привлечения для рецензирования отчета независимых специалистов (экспертов);

-письменная рецензия на отчет о профессиональной деятельности специалиста подписывается рецензентом и вносится в аттестационный лист (для специалистов с высшим профессиональным образованием) и в индивидуальный протокол специалиста (для специалистов со средним профессиональным образованием);

-срок экспертизы квалификационной документации специализированной экспертной группой не может превышать четырнадцать календарных дней.

2.3.3. Аттестационное тестирование специалиста:

-тестирование специалиста проводится с использованием компьютерной техники и предусматривает выполнение тестовых заданий, комплектуемых из базы квалификационных тестов для каждого аттестуемого специалиста путем случайной выборки;

-тестовые задания согласовываются главными внештатными специалистами Департамента и утверждаются председателем Аттестационной комиссии Департамента. Актуализация тестовых заданий осуществляется не реже одного раза в три года.

Для проведения аттестационного тестирования используются тестовые задания разного уровня сложности (I, II и III). Аттестационное тестирование признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70 % от общего объема тестовых заданий на каждом уровне.

Аттестуемые специалисты, набравшие менее 70 % от общего объема тестовых заданий, допускаются к повторному тестированию не ранее, чем через один месяц, но не более двух раз в год.

Срок действия выписки из протокола тестового контроля знаний аттестуемого специалиста составляет шесть месяцев.

2.3.4 Тестирование практических навыков специалиста возможно с использованием симуляционных технологий. Срок действия выписки из протокола тестирования практических навыков специалиста составляет шесть месяцев.

2.3.5. Собеседование:

-дата проведения собеседования по специальности, заявленной в квалификационной документации, назначается председателем специализированной экспертной группы. Секретарь экспертной группы уведомляет специалиста о дате и времени заседания;

-собеседование предусматривает опрос специалиста членами специализированной экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам, соответствующим специальности (должности), заявленной в квалификационной документации.

2.3.6. Решение экспертной группы о соответствии специалиста заявленной категории:

-на заседании специализированной экспертной группы секретарь экспертной группы ведет индивидуальные протоколы специалистов, проходящих квалификационные процедуры. Каждый протокол заверяется членами и председателем экспертной группы;

-решение специализированной экспертной группы принимается на основе комплексной оценки результатов тестирования, практических навыков,

собеседования, рецензии на отчет о профессиональной деятельности специалиста, стажа работы по заявленной специальности и заносится в аттестационный лист и индивидуальный протокол специалиста;

-специализированная экспертная группа Аттестационной комиссии Департамента на заседании принимает одно из следующих решений:

присвоить вторую (первую, высшую) квалификационную категорию;

отказать в присвоении заявленной квалификационной категории;

-при лишении, понижении или отказе в присвоении более высокой квалификационной категории в индивидуальном протоколе специалиста указываются причины, по которым специализированная экспертная группа Аттестационной комиссии Департамента приняла соответствующее решение;

-оценка квалификации специалиста принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 числа членов специализированной экспертной группы Аттестационной комиссии Департамента. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу специалиста;

-при принятии решения о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом Аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

2.3.7. При истечении срока действия квалификационной категории во время нахождения специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, срок действия квалификационной категории может быть продлен Аттестационной комиссией Департамента на один год после выхода специалиста на работу при наличии действующего сертификата специалиста и представления документов в специализированную экспертную группу:

- заявление о продлении квалификационной категории в Аттестационную комиссию Департамента (приложение 9 к настоящему Положению);

- копию свидетельство о рождении ребенка;

- справку с места работы;

- копию удостоверения о присвоении квалификационной категории;

- копию действующего сертификата специалиста;

- копию трудовой книжки;

- индивидуальный протокол специалиста.

Пример: специалист приступил к работе 02.07.2018 года. Документы представил в специализированную экспертную группу 07.09.2018 года. Приказ Департамента о продлении специалисту квалификационной категории от 01.10.2018 года. Выплаты за наличие квалификационной категории специалисту будут производиться с 01.10.2018 года по 02.07.2019 года.

По истечении года работы специалист может претендовать на получение более высокой квалификационной категории с предоставлением отчета о работе по аттестуемой специальности за указанный период.

2.3.8. Специалисту, имеющему статус «Московский врач» и не имеющему квалификационную категорию, при наличии стажа работы по аттестуемой специальности от 5 лет автоматически присваивается первая квалификационная категория по заявленной специальности¹. При наличии стажа работы по аттестуемой специальности более 7 лет, специалисту автоматически присваивается высшая квалификационная категория по заявленной специальности¹.

¹ без прохождения квалификационной процедуры (аттестационное тестирование, отчет, собеседование)

Аттестация специалистов, имеющих статус «Московский врач» и действующую квалификационную категорию по специальности, проводится после истечения срока действия квалификационной категории. Согласно п. 2.1.7 настоящего Положения, специалист может претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории (досрочная переаттестация) не ранее чем через три года со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

2.3.9. Решение Координационного комитета Аттестационной комиссии Департамента о присвоении квалификационных категорий:

-секретари специализированных экспертных групп представляют квалификационную документацию аттестуемых специалистов ответственному секретарю Координационного комитета - ответственному секретарю Аттестационной комиссии Департамента для подготовки проведения заседания Аттестационной комиссии Департамента.

Заседание Аттестационной комиссии Департамента назначается в срок, не превышающий трех месяцев с момента регистрации квалификационной документации;

-на заседании Координационного комитета Аттестационной комиссии Департамента рассматриваются индивидуальные результаты аттестации специалистов специализированными экспертными группами и принимаются итоговые решения о присвоении квалификационных категорий специалистам. Оформляется протокол заседания Координационного комитета Аттестационной комиссии Департамента (приложение 5 к настоящему Положению), который заверяется председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии Департамента;

-проект приказа о присвоении квалификационной категории готовится ответственным секретарем Аттестационной комиссии Департамента на основании ее решения. В течение одного месяца Департамент здравоохранения города Москвы издает приказ о присвоении специалисту квалификационной категории;

-в течение семи календарных дней со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории ответственный секретарь Аттестационной комиссии Департамента оформляет документ (удостоверение) о присвоении квалификационной категории специалисту, которое подписывается председателем Аттестационной комиссии Департамента, руководителем Департамента здравоохранения города Москвы и заверяется печатью Департамента здравоохранения города Москвы;

-документ (удостоверение) о присвоении квалификационной категории выдается специалисту при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя, а также сотруднику кадровой службы медицинской организации. Выданный документ о присвоении квалификационной категории регистрируется в журнале регистрации документов;

-в случае утери документа о присвоении квалификационной категории на основании письменного заявления специалиста на имя председателя Аттестационной комиссии Департамента, в течение одного месяца выдается дубликат. При его оформлении на левой стороне удостоверения пишется слово «Дубликат»;

-квалификационная документация, копии приказов о присвоении квалификационных категорий и иные организационно-распорядительные документы, касающиеся работы Аттестационной комиссии Департамента здравоохранения города Москвы, передаются на хранение в Городское казенное учреждение города Москвы «Центральный архив медицинских документов города Москвы».

3. Права аттестуемого специалиста

- специалист имеет право ознакомиться с представленными на него в Аттестационную комиссию Департамента документами;
- специалист имеет право претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории (досрочная переаттестация);
- в случае отказа специалисту в присвоении заявленной квалификационной категории, специалист вправе вновь претендовать на получение квалификационной категории через шесть месяцев с момента издания приказа об отказе ему в присвоении квалификационной категории.
- решение Аттестационной комиссии Департамента о присвоении специалисту квалификационной категории в тридцатидневный срок со дня его вынесения может быть обжаловано посредством направления заявления с обоснованием причин несогласия на имя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, а также в Координационный комитет Аттестационной комиссии Департамента;
- в конфликтных случаях специалист может обжаловать решение Аттестационной комиссии Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация (справка, выписка из приказа о присвоении квалификационной категории и др.) о специалистах, получивших квалификационную категорию, может быть выдана по письменному обращению в Аттестационную комиссию Департамента самого специалиста или запросу правоохранительных органов.

**СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ)
ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Председатель, заместитель председателя Аттестационной комиссии	- 6500 руб. в месяц
Ответственный секретарь Аттестационной комиссии	- 5500 руб. в месяц
Члены Аттестационной комиссии	- 4650 руб. в месяц
Члены специализированных экспертных групп в зависимости от количества аттестованных специалистов и наличия у эксперта ученой степени из расчета:	
доктор медицинских наук	- 96 руб. за аттестацию одного специалиста
кандидат медицинских наук	- 88 руб. за аттестацию одного специалиста
не имеющий ученой степени	- 55 руб. за аттестацию одного специалиста
Административно - технический персонал:	
бухгалтер, экономист, программист	- 6000 руб. в месяц;
документовед	- 5600 руб. в месяц.

Приложение 3
к Положению об Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения города Москвы
по присвоению квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам,
утвержденным приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 02.07. 2019 г. № 474

Аттестационная комиссия Департамента здравоохранения города Москвы

Наименование учреждения _____

(полное наименование учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)

Специальность _____

(в соответствии с действующей номенклатурой)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

специалиста с высшим медицинским и фармацевтическим образованием

Сведения об аттестуемом

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(учебное заведение, год окончания, специальность по образованию)

4. Сведения о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании
(интернатура, клиническая ординатура, аспирантура, переподготовка, повышение квалификации)

Вид образования	Год обучения	Место обучения	Название цикла, курса обучения

Сертификат по специальности (свидетельство об аккредитации) _____

Дата получения _____ год (в соответствии с действующей номенклатурой)

5. Работа по окончании ВУЗа (по записям трудовой книжки и справкам о совместительстве)

5.1. с _____ по _____

5.2. с _____ по _____

5.3. с _____ по _____

5.4. с _____ по _____

5.5. с _____ по _____

6. Стаж работы в учреждениях здравоохранения _____

Подпись работника кадровой службы и печать О.К.

(Фамилия, имя, отчество, телефон)

7. Специальность по профилю аттестации _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

8. Стаж работы по данной специальности _____

9. Другие специальности _____ Стаж работы _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

10. Квалификационная категория по аттестуемой специальности _____
(указать категорию и дату присвоения)

11. Квалификационная категория по другим специальностям _____
(указать категорию и специальность)

12. Ученая степень _____
(год присвоения, № диплома)

13. Ученое звание _____
(год присвоения, № диплома)

14. Научные труды (печатные) _____
(количество статей, монографий и т.д.)

15. Почетные звания _____

16. Служебный адрес, рабочий телефон: _____

17. Характеристика-представление аттестуемого специалиста руководителем учреждения:

Руководитель
учреждения

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Место печати
Учреждения

18. Заключение экспертной группы по отчету о профессиональной деятельности специалиста, проходящего квалификационный экзамен

(фамилия, имя, отчество, подпись эксперта)

19. Рекомендации экспертной группы:

а) соответствует _____ квалификационной категории
(указать какой)

б) не соответствует _____ квалификационной категории
(указать какой)

20. Заключение Аттестационной комиссии:

20.1. Присвоить _____ квалификационную категорию
(указать какую)
по специальности _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

20.2. Отказать в присвоении _____ квалификационной категории
(указать какой)
по специальности _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

Ответственный секретарь
Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения
города Москвы

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению об Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения города Москвы
по присвоению квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам,
утвержденным приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 02.07. 2019 г. № 474

Аттестационная комиссия Департамента здравоохранения города Москвы

Наименование учреждения _____

(полное наименование учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)

Специальность _____

(в соответствии с действующей номенклатурой)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
специалиста со средним и фармацевтическим образованием

Сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Год рождения _____

Наименование учреждения и занимаемая должность _____

Образование _____

(учебное заведение, год окончания, специальность по образованию)

Формы последипломной подготовки _____

(где, когда, продолжительность обучения, наименование цикла, сертификат – номер, специальность, дата выдачи)

Общий медицинский стаж _____

Стаж по аттестуемой специальности _____

Сведения о предыдущей аттестации (переаттестации) _____

I. Сведения о трудовой деятельности

(заполняется по трудовой книжке)

Месяц и год		Должность и наименование учреждения
поступления	ухода	

Подпись работника кадровой службы и печать О.К.

(Фамилия, имя, отчество, телефон)

II. Представление администрации

Главный врач учреждения

МП Заместитель главного врача
по работе с сестринским персоналом
(Главная медицинская сестра)

III. Решение экспертной группы:

3.1 Присвоить _____ квалификационную категорию
(указать какую)

по специальности _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

3.2 Отказать в присвоении _____ квалификационной категории
(указать какой)

по специальности _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

Результаты голосования членов экспертной группы по принятию решения:

Всего присутствовало _____ человек.

За _____ человек. Против _____ человек.

Воздержалось _____ человек.

Замечания, предложения экспертной группы

Председатель экспертной группы

Заместитель председателя экспертной группы

Секретарь экспертной группы

Члены экспертной группы:

ПРОТОКОЛ
Заседания Координационного комитета Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения города Москвы

дата _____

- I. Присутствовали _____ членов Аттестационной комиссии
II. Слушали вопрос о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории
специалистам с высшим профессиональным (медицинским) образованием.
III. Постановили:
1. Присвоить высшую квалификационную категорию по специальности

_____ (в соответствии с действующей номенклатурой)

_____ (Фамилия, имя, отчество специалиста, занимаемая должность, наименование организации)

2. Присвоить первую квалификационную категорию по специальности

_____ (в соответствии с действующей номенклатурой)

_____ (Фамилия, имя, отчество специалиста, занимаемая должность, наименование организации)

3. Присвоить вторую квалификационную категорию по специальности

_____ (в соответствии с действующей номенклатурой)

_____ (Фамилия, имя, отчество специалиста, занимаемая должность, наименование организации)

4. Отказать в присвоении _____ квалификационной категории
(указать какой)
по специальности _____

_____ (в соответствии с действующей номенклатурой)

_____ (Фамилия, имя, отчество специалиста, занимаемая должность, наименование организации)

Председатель Аттестационной комиссии

Заместитель председателя Аттестационной комиссии

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии

Члены Аттестационной комиссии:

Приложение 6
к Положению об Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения города Москвы
по присвоению квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам,
утвержденным приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 02.07. 2019 г. № 424

Индивидуальный протокол № _____
специалиста с высшим медицинским и фармацевтическим образованием
Заседания экспертной группы по специальности

« _____ »
(в соответствии с действующей номенклатурой)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого специалиста _____

Наименование учреждения и занимаемая должность _____

Присутствовали (фамилия, имя, отчество членов экспертной группы) _____

Слушали вопрос о присвоении _____

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого специалиста)

_____ квалификационной категории по специальности _____

(указать заявленную)

(в соответствии с действующей номенклатурой)

Результат аттестационного тестирования _____ баллов

Рассмотрение экспертной группой результатов аттестационного тестирования специалиста
не требуется / требуется

(подчеркнуть)

Вопросы к специалисту на аттестации и оценки ответа:

1. _____ (полный, неполный, неверный)
(подчеркнуть)
2. _____ (полный, неполный, неверный)
(подчеркнуть)
3. _____ (полный, неполный, неверный)
(подчеркнуть)
4. _____ (полный, неполный, неверный)
(подчеркнуть)

Решение экспертной группы: присвоить (отказать в присвоении) _____

(указать какую)

квалификационную категорию по специальности _____

(в соответствии с действующей номенклатурой)

Замечания, предложения экспертной группы _____

Замечания, предложения аттестуемого специалиста _____

Председатель экспертной группы _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Заместитель председателя экспертной группы _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Секретарь экспертной группы _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Члены экспертной группы: _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Индивидуальный протокол №
специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием

Заседания экспертной группы по специальности

« _____ »
(в соответствии с действующей номенклатурой)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Всего членов экспертной группы _____ чел.
2. Присутствовали членов экспертной группы _____ чел.
- Председатель _____
- Заместитель _____
- Секретарь _____
- Члены экспертной группы: _____
3. Фамилия, имя, отчество аттестуемого специалиста _____
4. Должность аттестуемого _____
5. Место работы _____
(указать наименование учреждения)
6. Специальность аттестуемого _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)
7. Квалификационная категория _____
(указать заявленную специалистом)
8. Результат аттестационного тестирования _____ баллов
9. Рассмотрение экспертной группой результатов аттестационного тестирования
специалиста **не требуется / требуется**
(подчеркнуть)
10. Вопросы к специалисту на аттестации и оценки ответа:
 - 10.1. _____ ответ **полный, неполный, неверный**
(подчеркнуть)
 - 10.2. _____ ответ **полный, неполный, неверный**
(подчеркнуть)
 - 10.3. _____ ответ **полный, неполный, неверный**
(подчеркнуть)
 - 10.4. _____ ответ **полный, неполный, неверный**
(подчеркнуть)
 - 10.5. _____ ответ **полный, неполный, неверный**
(подчеркнуть)

11. Заключение экспертной группы по отчету о профессиональной деятельности специалиста, проходящего квалификационный экзамен

(фамилия, имя, отчество, подпись эксперта)

12. Решение экспертной группы:

12.1 **Присвоить** _____ квалификационную категорию

(указать какую)

по специальности _____

(в соответствии с действующей номенклатурой)

12.2 **Отказать** в присвоении _____ квалификационной категории

(указать какой)

по специальности _____

(в соответствии с действующей номенклатурой)

13. Результаты голосования членов экспертной группы по принятию решения:

Всего присутствовало _____ человек.

За _____ человек. Против _____ человек.

Воздержалось _____ человек.

14. Замечания, предложения экспертной группы _____

15. Замечания, предложения аттестуемого специалиста _____

Председатель экспертной группы _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Заместитель председателя экспертной группы _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Секретарь экспертной группы _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Члены экспертной группы: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение 8
к Положению об Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения города Москвы
по присвоению квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам,
утвержденным приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 02.07 2019 г. № 474

В Аттестационную комиссию
Департамента здравоохранения города Москвы

от _____
(фамилия, имя, отчество)

работающего по специальности

(в соответствии с действующей номенклатурой)

в должности

(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне _____ квалификационную категорию
(указать какую)

по специальности _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

Стаж работы по данной специальности _____ лет.

Квалификационная категория _____
(указать, если имеется)

по специальности _____
(в соответствии с действующей номенклатурой)

присвоена в _____ году.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Согласен (согласна) с обработкой моих персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Приложение 9
к Положению об Аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения города Москвы
по присвоению квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам,
утвержденным приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 02.07. 2019 г. № 474

В Аттестационную комиссию
Департамента здравоохранения города Москвы

от _____
(фамилия, имя, отчество)

работающего по специальности

(в соответствии с действующей номенклатурой)

В ДОЛЖНОСТИ

(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас продлить мне срок действия _____ квалификационной
(указать какую)

категории, по специальности _____ сроком на один год.
(в соответствии с действующей номенклатурой)

Квалификационная категория присвоена « _____ » 20 ____ г. по специальности

(указать какой)

Находилась по уходу за ребенком до 3-х лет с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ »
20 ____ г.

Приступила к работе с « _____ » _____ 20 ____ г.

Справка с места работы, копия действующего сертификата специалиста,
свидетельство о рождении – прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласен (согласна) с обработкой моих персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных»

(подпись)